



EDITAL DE SELEÇÃO
Nº 001AXC/2025.1

A Sociedade Beneficente São Camilo - Hospital e Maternidade São Francisco de Assis, torna público que no período de 17 a 22 de Janeiro de 2025, estará aberta a inscrição correspondente ao processo seletivo para o cargo de Auxiliar de Compras. Solicitamos aos candidatos que fiquem atentos às condições que se seguem:

I. NÚMERO DE VAGAS:

(UMA) 01 VAGA.

II. CRITÉRIOS MÍNIMOS:

Ensino Médio Completo;

Residir na cidade de Crato, Juazeiro do Norte ou Barbalha;

Experiência mínima de 06 meses em serviços administrativos.

III. A INSCRIÇÃO:

A inscrição do(a) candidato(a) deverá ser devidamente registrada no site da instituição, no endereço www.saocamilocrato.org.br, dentro do período estipulado neste Edital. Para cadastrar o seu currículo na nossa plataforma, siga os passos a seguir:

1º passo: Entre no site www.saocamilocrato.org.br e clique no campo Menu

2º passo: Acesse o link **TRABALHE CONOSCO**;

3º passo: Clique em **CADASTRE-SE**;

4º passo: Clique em visualizar vagas e escolha a vaga **AUXILIAR DE COMPRAS** através da ação visualizar;

5º passo: Realizar leitura do edital e ao final da página, clicar em **QUERO ME CANDIDATAR** e crie o seu cadastro ou efetue o login no nosso sistema caso já seja cadastrado.



ATENÇÃO!

- *Consideraremos os dados informados pelo(a) próprio(a) candidato(a), sendo de sua responsabilidade o fornecimento correto dos mesmos. O(A) candidato(a) deverá entregar no Hospital e Maternidade São Francisco de Assis até às 17:00 do dia 22/01/2025 a documentação: **Comprovante de experiência mínima de 06 meses (CTPS e/ou Declaração)**. Caso já tenha cadastro, atualize-o, para efetivar a sua participação dentro do período estabelecido por este edital. Em caso de dificuldade na inscrição o(a) candidato(a) poderá entrar em contato conosco através do telefone (88) 3312-4000 ou e-mail: rh@saocamilocrato.org.br*
- *As inscrições serão encerradas no dia 22/01/2025 às 17h.*
- *Candidatos(as) que já tenham sido colaboradores da instituição só poderão participar da presente seleção após o decurso de 12 (doze) meses, contados da data do seu desligamento.*
- *Os colaboradores que desejarem participar da seleção, além de precisarem atender aos critérios mínimos exigidos, de acordo com o item II deste edital, deverão ter no mínimo 01 (um) ano de empresa na mesma função, sem histórico de advertências verbal e/ou escrita e suspensões nos últimos 06 (seis) meses.*

IV. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO:

A) AVALIAÇÃO CURRICULAR - PRIMEIRA ETAPA

1. Serão aprovados(as) para a próxima etapa do processo seletivo, todos(as) os(as) participantes que tenham o critério mínimo exigido, de acordo com o item II deste edital.
2. O resultado desta etapa será divulgado dia 23/01/2025 no e-mail cadastrado pelo(a) candidato(a), conforme orientações no item VII deste edital.



B) AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - SEGUNDA ETAPA

1. Todos(as) os(as) candidatos(as) aprovados(as) na etapa anterior deverão comparecer no Hospital São Camilo, no endereço: Coronel Antônio Luiz, 1028 - Pimenta, Crato, a partir do dia 27/01/2025 no horário comunicado no e-mail cadastrado do(a) candidato(a).
2. O(A) candidato(a) deverá comparecer no dia, horário e local de prova portando:
 - 2.1 - Original do Documento de identificação com foto;
 - 2.2 - 02 (duas) canetas esferográficas de cor azul ou preta.
3. A Avaliação de conhecimentos específicos será composta de 20 (vinte) questões. A prova incluirá conteúdos específicos, conforme Anexo I do presente edital.
4. Para aprovação, o(a) candidato(a) precisará que sua média final seja igual ou superior a sete (7,0) pontos.
5. A avaliação de conhecimentos específicos tem caráter eliminatório.
6. O resultado desta etapa será divulgado dia 29/01/2025 no e-mail cadastro do(a) candidato(a).

C) SIMULAÇÃO E/OU PRÁTICA - TERCEIRA ETAPA

1. Todos(as) os(as) candidatos(as) aprovados(as) na etapa anterior deverão comparecer no Hospital São Camilo, a partir do dia 03/02/2025, de acordo com o horário agendado que será comunicado no e-mail cadastrado do(a) candidato(a).
2. Na simulação e/ou prática será utilizado um instrumento de avaliação com os seguintes indicadores para mensuração das habilidades e competências técnicas:



- 2.1 - 0 % à 49 % - desempenho insuficiente;
- 2.2 - 50 % à 69 % - não atende as exigências;
- 2.3 - 70 % à 99 % - atende integralmente;
- 2.4 - 100 % - excede às exigências;

- 3. Será considerado(a) apto(a) na simulação e/ou prática o(a) candidato(a) que obtiver percentagem igual ou superior a 70% (setenta por cento).
- 4. A simulação e/ou prática tem caráter eliminatório.
- 5. O resultado desta etapa será divulgado dia 04/02/2025 no e-mail cadastro do(a) candidato(a).

D) ENTREVISTA - QUARTA ETAPA

1. Esta fase será realizada a partir do dia 06/02/2025, no Hospital São Camilo, no horário indicado conforme agendamento comunicado no e-mail cadastrado do(a) candidato(a). Os(As) candidatos(as), nesta etapa, serão avaliados(as) considerando, além das competências e conhecimentos para a sua área de atuação, os seguintes aspectos:

- a) Disponibilidade para a empresa nos horários determinados de escala;
- b) Adaptação à faixa salarial e benefícios;
- c) Disponibilidade para trabalhar a melhoria do seu desempenho, continuamente, dentro dos nossos programas corporativos de treinamento, desenvolvimento e educação continuada;
- d) Disponibilidade para assumir a função na data estabelecida pela instituição selecionante;
- e) Apresentação da documentação solicitada para admissão, dentro do prazo estabelecido pela instituição selecionante.



V. RESULTADO FINAL:

1. O resultado final será divulgado no dia 07/02/2025 através do e-mail cadastrado do(a) candidato(a).
2. Divulgaremos o resultado com os(as) candidatos(as) classificados(as) em ordem decrescente, da primeira até a última colocação.
3. Os(As) candidatos(as) que atingirem a pontuação mínima exigida, mas ficarem fora do número de vagas disponíveis no momento, ficarão no cadastro de reserva e poderão ser convocados(as) conforme a necessidade da instituição, dentro de um período equivalente até 06 (seis) meses, a contar da data de lançamento deste edital e, no ato de inscrição no presente processo seletivo, autorizam a instituição selecionante a manter em seus arquivos seus currículos e dados enviados, pelo prazo acima mencionado, para o fim de convocação, em caso de surgimento de vaga;
4. As chamadas ocorrerão conforme a ordem de aprovação e serão feitas através do telefone e e-mail fornecidos pelo candidato no ato da inscrição, de acordo com as seguintes ocorrências pontuais:
 - a) Desistência de um candidato aprovado e convocado;
 - b) Surgimento de uma nova vaga dentro da área de atuação objeto de seleção no presente edital;
5. A convocação para etapa de exames admissionais será realizada através de contato telefônico e/ou e-mail válido, informando dia, horário e local da realização dos exames. No ato da convocação, o candidato aprovado que, após tentativas de contato telefônico com o número e DDD informado e este estiver indisponível, bem como comunicado via e-mail (caso informado no ato da inscrição) sem retorno do candidato no prazo de até 48 h do envio, o mesmo estará desclassificado, sendo assim, a convocação automaticamente passada para o candidato subsequente da ordem de classificação.

Marcelo Vasconcelos
Hosp. Mat. São Francisco de Assis
Diretor Administrativo



6. É de total responsabilidade do candidato o fornecimento do DDD e número de telefone correto para contato, bem como a verificação de sua caixa de e-mail, incluindo a caixa de spam e a lixeira, onde e-mails podem ser alocados equivocadamente.

7. Caso o candidato seja considerado **INAPTO** para as atividades relacionadas à função, não poderá ser admitido.

VI) DO TRATAMENTO DE DADOS:

Os participantes da presente seleção ficam cientes de que, em observância ao princípio da necessidade, previsto na LGPD (Lei 13.709/18) somente os dados estritamente necessários à seleção devem ser fornecidos, devendo ser promovido o descarte daqueles considerados excessivos. Também ficam cientes todos os participantes da presente seleção que, os candidatos que atingirem a pontuação necessária para aprovação, mas ficarem fora da(s) vaga(s) disponibilizada(s) no momento, farão parte do Cadastro de Reserva, durante um período de até 06 (seis) meses, a contar da data de lançamento deste Edital, podendo ser(em) convocado(s) conforme a necessidade da instituição, autorizando, no ato de inscrição do presente processo seletivo, a instituição selecionante a manter em seus arquivos e ao tratamento dos dados enviados, pelo prazo acima mencionado, para o fim de convocação, em caso de surgimento de vaga.

VII) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Informações gerais sobre o presente Processo Seletivo serão prestadas através do telefone (88)3312-4000, ramal 2308. Contudo, orienta-se a leitura criteriosa deste Edital, com atenção principalmente a todas as datas, prazos, horários e documentação necessária para contratação, para que sejam evitados quaisquer tipos de imprevistos ou transtornos.


Marcelo Vasconcelos
Hosp. Mat. São Francisco de Assis
Diretor Administrativo



SÃOCAMILO
Hospital e Maternidade
São Francisco de Assis

www.saocamilocrato.org.br

É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a divulgação de todos os resultados das etapas previstas neste edital, disponibilizados no e-mail cadastrado pelo(a) candidato(a), bem como, em caso de aprovação na etapa final, acompanhar o correio eletrônico fornecido (inclusive spam e lixeira) e estar atento às chamadas no telefone informado no ato da inscrição.

Crato - CE, 20 de Janeiro de 2025.

Marcelo Vasconcelos
Hosp. Mat. São Francisco de Assis
Diretor Administrativo

Marcelo Vasconcelos

DIRETOR ADMINISTRATIVO

Sociedade Beneficente São Camilo
Hospital e Maternidade São Francisco de Assis



ANEXO I DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO Nº 001ACX/2025.1

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AUXILIAR DE COMPRAS

Interpretação de textos; Ortografia e gramática básica; Operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação, divisão); Percentagens e regra de três; Resolução de problemas básicos aplicados ao cotidiano administrativo; Direitos e deveres no ambiente de trabalho; Postura profissional; Trabalho em equipe e comunicação interpessoal; Conceitos e importância de cotações no processo de compras; Métodos para coleta de preços; Comparação e análise de propostas comerciais; Organização de registros de cotações; Noções de agilidade e precisão na digitação; Uso correto de formatações em documentos; Fundamentos de hardware e software; Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint); Navegação segura na internet e noções de pesquisa online; Tipos de notas fiscais (NF-e, NFS-e, etc.); Campos essenciais de uma nota fiscal; Emissão, lançamento e controle de notas fiscais; Legislação básica relacionada a notas fiscais; Organização de arquivos físicos e digitais; Atendimento ao cliente e ao público interno; Sistemas de gestão administrativa: emissão de relatórios, controle de estoque e fluxo de caixa; Atualização de dados no sistema; Manutenção e suporte básico do sistema e demais atividades inerentes a área administrativa.

Marcelo Vasconcelos
Hosp. Mat. São Francisco de Assis
Diretor Administrativo