

## CADASTRO RESERVA:

## AUX ADMINISTRATIVO SETOR PESSOAL

### Requisitos:

- Ensino médio completo;
- Desejável conhecimento em Word / Excell;
- Desejável conhecimento em rotinas administrativas de setor pessoal e RH;
- Habilidades em falar ao público;

Os candidatos devem atualizar ou realizar o cadastro no site <http://www.saocamilolimoeirodonorte.org.br/> no campo TRABALHE CONOSCO até dia **28/02/2025**.

**Em caso de dúvidas entre em contato: (88) 9215-5864.**

Segunda a quinta - 07:00 as 12:00 / 13:00 as 17:00

Sexta: 07:00 as 12:00 / 13:00 as 16:00